

**T.C**  
**ARNAVUTKÖY KAYMAKAMLIĐI**  
**ARNAVUTKÖY REHBERLİK VE ARAŞTIRMA**  
**MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım!  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ile bin secde eder-varsâ-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akın*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, müdafaa ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhil ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartı, çok namussat bir mahiyette lazahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine çirkinmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, İhtidara sahip olanlar gaflet ve dâlelet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu İhtidara sahip şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fair u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! Şeyt, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akın*

## SUNUŞ:

Eğitim 6đretim s¼reci gibi s¼reçlerin daima planlama ve bu planlamaların gelişen dünya şartlarına uygun olarak değişebilmesi özelliğine sahip olmaları gerekmektedir. Plansız olarak elde edilen başarılar, bir stratejiden yoksun olarak elde edilen kazanımlar yine de eksik yine de yarım demektir.

Kurumların sağlıklı bir işleyiş kazanmaları ve verimliliklerini arttırmaları ancak kurumsal işleyişler ile mümkündür. Bireyler üzerinden yürüyen işler ve kurumlar, bireylere bağımlı olarak yaşar ve kurumun çalışmaları sekteye uğrar. Uzun soluklu stratejiler, planlamalar, görev dağılımı gibi kurumsallaşmaya götüren işlemler, başarının da birer basamaklarıdır.

2019-2023 yıllarını kapsayacak olan bu stratejik planlama çalışmaları, hem bir koordinasyon hem de bir düzenleme getirmesi açısından çok önemlidir. Üst politikalar, bakanlığımızın ve genel müdürlüğümüzün stratejik planlamalarına uygun olarak yapacağımız bu stratejik plan, bizlerin çalışmalarını da hem daha düzenli hem de daha koordine çalışmalar haline getirecektir.

Bütün kurumlarımızın başarılarını arttıracak olan bu stratejik plan çalışmalarının kurumumuz için yeni bir soluk getireceğine olan inancımla;

Emeđi geçenlere teşekkürü borç bilirim.

Murat ÜNER  
Müdür

## İÇİNDEKİLER:

<b>TAKDİM</b> .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
<b>SUNUŞ</b> .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
OKULUN KISA TANITIMI .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
PAYDAŞ ANALİZİ .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	15
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ	
MİSYONUMUZ .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
VİZYONUMUZ .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>22</b>

## **Tablolar Dizini**

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekibi

Tablo 2: Çalışma Takvimi

Tablo 3: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Tablo 4: Çalışan Bilgileri Tablosu

Tablo 5: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 6: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Tablo 8: Gelir ve Gider

Tablo 9: GZFT Analizi

Tablo 10: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

Tablo 11: 2019-2023 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ:

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
	Müdür	Murat ÜNER	Rehberlik
	Müdür Yrd.	Fatmanur TATLISU	Rehberlik
	Özel Eğitim Bölüm Bşk.	Yasin FENER	Özel Eğitim
	Rehberlik Bölüm Bşk.	Osman SÖNER	Rehberlik
		Aylin GENCER	Özel Eğitim
		Mehmet YETİM	Özel Eğitim
		Ali Kemal TETİK	Özel Eğitim
		Samet SOYTÜRK	Özel Eğitim
		Egemen KİLECI	Özel Eğitim
		Halil İbrahim ÜZÜLMEZ	Özel Eğitim
		Yunus AKTAŞ	Rehberlik
		Hacer TAŞYÜREK	Rehberlik
		Elif GÖKDEMİR	Rehberlik
		Ayşe Duygu AKAL	Rehberlik
		Berfin GÜLTER	Rehberlik
		Gülşen YILDIRIM	Fizyoterapist

### Çalışma Takvimi

No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Durum Analizi	Kasım 2021
2	Geleceğe Yönelim	Aralık 2021
3	Taslağın Valiliğe Gönderilmesi	Ocak 2022
4	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Ocak 2022

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 1-Merkezin Kısa Tanıtımı:

Arnavutköy Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, 2916 sayılı Özel Eğitime Muhtaç Çocuklar Kanununun 6.maddesindeki; "Özel eğitim alanında araştırma yapmak ve özel eğitime muhtaç çocuklara hizmet götürmek üzere her ilde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak bir rehberlik ve araştırma Merkezi kurulur" hükmü gereğince ;2010 tarihinde MEB ve Özel Eğitim ve Rehberlik Dairesi Başkanlığı tarafından alınan 420 R.64.BÜT-PLAN (89)/989 onayla Arnavutköy ilçesinde , Aşık Veysel İlköğretim okulu Giriş katında hizmete açılmıştır.

2010- 2012 Eğitim Öğretim yılı başına kadar aynı binada hizmetlerini sürdürmüş ,Arnavutköy - Hadımköy Osmangazi İlköğretim binasının 1.katına taşınmıştır.

2015 yılı Aralık ayı itibariyle Arnavutköy Rehberlik ve Araştırma Merkezi Anafartalar Ortaokulu binasının 1.katına taşınmıştır.

2021 yılı Ağustos ayı itibariyle Arnavutköy Rehberlik ve Araştırma Merkezi şimdiki yerine taşınmıştır.

2021-2022 eğitim-öğretim yılında merkezimiz Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri bölümü ve özel eğitim hizmetleri bölümü olmak üzere iki bölümde 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 6 psikolojik danışman ,7 özel eğitim öğretmeni ve 1fizyoterapist ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Kurumumuz mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Hizmet odaklı, bütün paydaşlarla iletişime açık ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir.

Özel eğitim ve rehberlik alanındaki değişiklikler ve yenilikler takip edilmekte olup akademisyenler, ilçemizde görev yapan rehber öğretmenler ve çeşitli paydaşların

kurumumuzla işbirliği ile faaliyetler yürütülmektedir (atölye çalışmaları, okul ziyaretleri, seminer ve eğitimler).

Evde eğitimden yararlanmak isteyen öğrencilerin incelenmesi ve tanılanma süreci için bu öğrencilerimize evlerinde randevu sistemi ile hizmet verilmektedir.

## 2-Merkezin Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### a-Merkez Künyesi:

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

e- Posta Adresi:	972269@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://www.arnavutkoyram.meb.k12.tr">www.arnavutkoyram.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	972269	Öğretim Şekli:	08:00-17:00		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : Haziran 2010		Toplam Çalışan Sayısı *	<b>16</b>		
İncelenen Birey Sayısı:	Kız	<b>766</b>	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	<b>1532</b>		Erkek	9
	Toplam	<b>2.298</b>		Toplam	15
Test Odası Başına Düşen Birey Sayısı	:2.179	Performans Odası Başına Düşen Birey Sayısı	:820		
Öğretmen Başına Düşen Birey Sayısı	:820	Testör Başına Düşen birey Sayısı	:1.300		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4 Yıl		

### b-Çalışan Bilgileri:

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Özel Eğitim Öğretmeni	6	1	7



Rehber Öğretmen	2	4	6
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>16</b>

**Tablo 4: Temel Bilgiler Tablosu- Çalışan Bilgileri**

**c-Kurumumuz Bina ve Alanları:**

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Merkez Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Merkezin Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	x	
Oda Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		x
Çalışma Ofisleri Alanları (m2)		Kütüphane		x
Kullanılan Oda Sayısı		Fen Laboratuvarı		x
Oda Sayısı				
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi		x
Veli Bekleme Odası (m2)		Beceri Atölyesi		x
Kurum Oturum Alanı (m2)		Pansiyon		x
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)				
Kurum Kapalı Alan (m2)				
Test Odası (m2)				
Tuvalet Sayısı	2			
<b>Diğer (Konferans Salonu)</b>				

**Tablo 5: Temel Bilgiler Tablosu- Merkez Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

#### ç-Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	12

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

#### d-Gelir ve Gider Bilgisi:

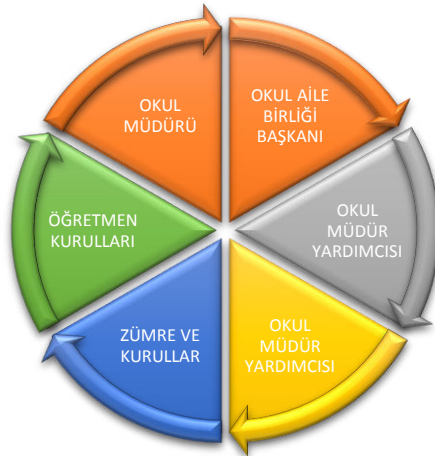
Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021		
2022		

**Tablo 7: Gelir-Gider Tablosu**

#### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

- Birlikte çalıştıkları öğretmenlerden memnun oldukları,
- Test ve performans inceleme alan öğretmenlerin yaklaşımlarından memnun kaldıklarını,
- Bedensel incelmelerde kurumun zemin alt kata alınmasının kendilerine kolaylık sağladıklarını ve rahat performans alındığını ifade etmişlerdir

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

- Kurumun yenilenmesi sonucunda personellerin ihtiyaçlarının tam olarak temin edilmesi,
- Konferans salonu, atölye salonları, bireysel görüşme odaları ve test odaları tam donanımlı hale gelmesi,
- Kurum yönetiminin yaklaşımdan memnun kaldıklarını ifade etmişlerdir

### **Veli Anketi Sonuçları:**

- Kurum binanın öncekinden daha iyi olduğunu, rehberlik hizmetleri ve özel eğitim hizmetlerinin daha aktif çalıştığını,
- Destek eğitim raporlarının zamanında velilere verilmesi,
- Performans incelemelerinde veli bekleme salonunun daha rahat ve sıcak yerde olması
- Bedensel engeli olan öğrencilerin velilerinin performans incelemelerinde zemin katı kullanmaları kendilerine kolaylık sağladıklarını ifade etmişlerdir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri, özdeğerlendirme çalışmaları, paydaş anketleri sonuçları, ilçe stratejik planı ve GZFT formu (toplam 74 iç ve dış paydaş) verileri bütünsel olarak değerlendirilerek GZFT tablosu oluşturulmuştur.

### **İçsel Faktörler**

#### **Güçlü Yönler**

#### **Öğrenciler**

- Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlerin çeşitliliğinin yıllar bazında artış olması.
- Okulumuzun sosyal faaliyetlerinin çeşitliliğinden dolayı disiplin olaylarının azalması.
- Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması
- Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.
- Rehberlik servisinin aktif çalışması.

<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması.</li> <li>• Başarıların ödüllendirilmesi</li> <li>• Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.</li> </ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul aile birliği ile ilişkilerin iyi olması.</li> </ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin çalışmaların titizlikle yürütülmesi.</li> <li>• Derslik sayısının yeterli olması.</li> <li>• Kapalı ve açık spor alanlarının olması</li> <li>• Ulaşım imkânlarına yakın olması</li> <li>• Güvenli okul tedbirlerinin olması (kamera, güvenlik görevlisi, okul polisi vb.)</li> <li>• Sosyal alanların olması(bahçe, kantin, mescit)</li> </ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alan atölye laboratuvar donanımlarının günümüz teknolojisine uygun olması.</li> <li>• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması</li> <li>• İdari odaların ve imkânların yeterli olması</li> </ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı</li> <li>• Merkezi bütçe ödeneği</li> </ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Firmalar ile yürütülen protokol çalışmalarının olması</li> <li>• Ferdi gayretlerin ve çalışmalara önem verilmesi ve desteklenmesi</li> <li>• Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması</li> <li>• Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</li> <li>• Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması</li> </ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tüm paydaşalar (İdare - öğretmen – öğrenci-veli-işletme) arasındaki iletişimin kanallarını açık olması</li> <li>• Resmi Kurumlar, işletmeler, belediyeler vb. paydaşlar ile güçlü işbirliklerinin olması.</li> <li>• Paydaşları ilgilendiren duyuru, ilan ve bilgilendirmenin zamanında yapılması</li> </ul>

### **Zayıf Yönler**

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci profilin düşük seviyede olması.</li> <li>• Mezun olan öğrencilerin izleme faaliyetlerinin yetersizliği</li> <li>• Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması.</li> <li>• Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği</li> <li>• Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması</li> </ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı ve kendini geliştirmeyen, proje yapmayan öğretmenlerin varlığı.</li> <li>• Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim – öğretimi olumsuz etkilemesi</li> <li>• Yardımcı hizmetler personeli sayısının ihtiyacı karşılamaması.</li> </ul>

<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması</li> <li>• Veli profilinin değişken olması (Demografik, sosyal ve kültürel farklılıklar)</li> <li>• Dağılmış ailelerin olması</li> </ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yemekhanenin olmaması</li> <li>• Konferans salonunun yerinin uygun olmaması</li> <li>• Tadilat gereken alanların olması</li> </ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Güncelliğini kaybeden Atölye ve Laboratuvar donanımlarının olması</li> <li>• Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği</li> </ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaynakların yetersiz olması veya uzun sürede gelmesi</li> <li>• Alanlara temrinlik ve donanım için merkezi bütçeden yeterli miktarın gelmemesi</li> </ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Son yıllarda idari kadrolarda değişim olması</li> <li>• Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine tam olarak geçilememesi.</li> <li>• İdari işlerde bürokratik iş ve işlemlerin artması</li> <li>• Mesleki eğitime ilginin azalması ve sınıf mevcutlarının düşmesi</li> <li>• Mesleki eğitime yönelik sürdürülebilir stratejilerin olmaması</li> <li>• Mesleki ve teknik eğitimle istihdam ve üretim ilişkisinin tam olarak kurulamaması</li> </ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bakanlık 2023 Vizyon belgesinde mesleki eğitime yönelik hedeflerin olması</li> <li>• Okulumuzun bağlı bulunduğu ilçe milli eğitim planlı ve yenilikçi çalışmaları</li> <li>• Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması</li> <li>• Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları</li> <li>• İşletmeler ile güvene dayalı ilişkiler</li> </ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması</li> <li>• Yerel yönetimler ile işbirliği potansiyeli</li> <li>• Okul aile birliğinin destekleri</li> <li>• İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi</li> <li>• Tasarruf sağlama imkânları</li> <li>• Döner sermaye uygulamasının olması</li> </ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumun eğitim- öğretim niteliğinin artırılmasına ilişkin beklenti ve desteği</li> <li>• Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>İstanbul gibi bir metropol şehrinin imkanlarından yararlanması</li> </ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması</li> <li>MEB teknoloji sistemlerinin kullanım oranının artması( E - Okul, Eba, Mebbis, İnternet, Tefbis vb.)</li> <li>Okulumuzda Kamu ve İşletmeler ile protokol çalışmalarının artması sonucu teknolojik donanımların sağlanması</li> </ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2023 Vizyon belgesi</li> <li>İlgili yasa ve yönetmelikler</li> </ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çevre ile ilgili yeni Hükümet politikaları</li> <li>Toplumun tümünde artan çevre bilinci</li> </ul>

### **Tehditler**

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ücretli öğretmenler, öğretmen istihdamının dengeli olmaması.</li> <li>Öğrencilerin mesleki eğitime yönlendirmeye yönelik çalışmaların yetersiz olması</li> <li>Velilerin ilgisizliği</li> <li>Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması,</li> <li>Mesleki eğitime yönelik kalıcı ve etkin politikaların oluşturulmaması</li> <li>Teknik öğretmenlerin sosyal ve maddi imkânlarının yetersiz olması</li> <li>Kalite yönetimi, özdeğerlendirme, performans değerlendirme gibi çalışmaların sürdürülebilir yapıya henüz kavuşmaması</li> </ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maddi kaynak çeşitliliğinin sınırlı olması ve miktarların yeterli düzeyde olmaması</li> <li>Sektörün sürekli gelişmesinden dolayı nitelikli iş gücü ihtiyacına zamanında cevap verilemeyecek olması</li> <li>Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.</li> <li>Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması</li> <li>Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması.</li> </ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parçalanmış ailelerin fazlalığı</li> <li>Zararlı madde kullanımının artması</li> <li>Mesleki ve teknik eğitime ilişkin olumsuz algı</li> <li>Mesleki eğitim gören öğrencilerin belirli ve popüler bölümlerde yoğunlaşması.</li> <li>Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler</li> <li>Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi</li> <li>Öğretmen ve idari kadroda yaşanan değişiklikler.</li> </ul>

<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu</li> <li>Öğrencilerin oyun ve sosyal medyaya bağımlı olması</li> </ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması</li> <li>Mesleki teknik eğitime yönelik güncel yasa ve yönetmeliklerin olmaması</li> </ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çevre bilincine karşı duyarsız davranışların olması</li> </ul>

**Tablo 8: GZFT Analizi**

### Gelişim ve Sorun Alanları:

Okulumuzun gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizi, anket sonuçları, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarından yola çıkılarak planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okullaşma Oranı.
2	Okula Devam - Devamsızlık
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
4	Yabancı Öğrenciler

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Teknolojik imkânlar
2	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Mesleki Rehberlik
5	Test araç gereçleri

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
----------------------------------	--

1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Kurumsal Yapı / Fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
5	Bina ve Yerleşke
6	Donanım
7	Temizlik, Hijyen
8	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

**Tablo 9: Gelişim ve Sorun Alanları**

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ:**

Rehberlik psikolojik danışma ve özel eğitim hizmetlerinde belirleyici, yönlendirici bir kurum olmak

#### **VİZYONUMUZ:**

Bölgemizde rehberlik ve psikolojik danışma ve özel eğitim hizmetlerinin; bilimsel ve teknolojik imkanlardan yararlanarak okul, kurum ve toplumun işbirliği ile etkin şekilde yaygınlaştırmaktır.

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ:**

1. Bireysel farklılıklara saygılı olmak
2. Yaşam haklarına duyarlı olmak
3. İletişime açık olmak
4. Sevgi dolu, alçak gönüllü ve hoşgörülü olmak
5. Anlayışlı ve empatik olmak
6. Özverili olmak
7. Tutarlı olmak
8. Yenilikçi ve gelişime açık olmak
9. Katılımcı olmak
10. Önerilere açık olmak
11. Çözüm odaklı olmak
12. Proaktif olmak
13. Araştırmacı olmak
14. Güvenilir olmak
15. Sistemli olmak



16. Veri ve bilgiye dayanmak
17. “Önce insan” anlayışına sahip olmak
18. İnsan kaynaklarını etkili yönetmek
19. Gelişen ihtiyaçlara cevap vermek
20. Değişimi başkasından beklememek
21. Etik değerlere saygılı olmak
22. Yasa ve yönetmeliklere bağlı olmak
23. Alanında uzman ve öncü olmak
24. Ulaşılabilir olmak
25. Etkili, güler yüzlü ve kibar olmak
26. Ülke sorunlarına ve önceliklerine duyarlı olmak
27. Dürüstlüğü, yasalara uygunluğu, şeffaflığı benimsemek
28. Zamanı ve imkanları doğru ve etkili kullanmak

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.1</b>	Tanılanmayan öğrencilerin tespiti	%	%	%	%	%	%
	0-2 Yaş	12	10	9	8	7	5
	3-6 Yaş	14	12	10	8	6	5
	7-10 Yaş	13	12	11	10	9	8
	11-14 Yaş	11	10	9	8	7	6

	15-22 Yaş	10	9	8	7	6	5
	23 ve Üzeri Yaş	21	20	18	16	15	14
<b>PG.1.1.2</b>	Evde Eğitim öğrencilerinin tespiti	%	%	%	%	%	%
	Okulöncesi	50	60	70	80	90	95
	İlkokul	90	92	94	96	98	100
	Ortaokul	80	85	90	92	94	95
	Lise	70	75	80	85	90	95
<b>PG.1.1.3</b>	Özel Eğitime muhtaç 0-2 yaş çocukların tespiti. Oranı %)	60	70	75	80	85	90
	Özel Eğitime muhtaç okulöncesi öğrencilerinin tespiti. Oranı %)	80	82	84	86	88	90
	Özel Eğitime muhtaç ilkokul öğrencilerinin tespiti. Oranı %)	85	87	90	91	93	95
	Özel Eğitime muhtaç ortaokul öğrencilerinin tespiti. Oranı %)	90	91	92	93	94	95
	Özel Eğitime muhtaç lise öğrencilerinin tespiti. Oranı %)	75	80	85	88	90	95
<b>PG.1.1.4</b>	Eğitim öğretim çağı dışına çıkmış bireylerin tespiti, oranı %)	70	75	80	85	90	95
<b>PG.1.1.5</b>	Eğitim öğretim çağı dışına çıkmış bireyler için eğitim olanaklarının tespiti öğrenci oranı (%)	65	70	75	80	85	90
<b>PG.1.1.6</b>	Yabancı uyruklu özel eğitime muhtaç bireylerin tespiti (0-1)	50	60	70	75	80	90

**Tablo 10: Performans Göstergeleri**

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Tanılanmayan öğrencilerin tespiti	Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm	Yıl Boyu
1.1.2	Evde Eğitim öğrencilerinin tespiti	Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm	Haziran, Temmuz, Ağustos; Eylül ayları öncelikli olmak üzere yıl boyu

1.1.3	Özel Eğitime muhtaç okul öncesi öğrencilerinin tespiti.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm	Yıl Boyu
1.1.4	Eğitim öğretim çağı dışına çıkmış bireyler için eğitim olanaklarının tespiti	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölüm	Yıl Boyu
1.1.5	Risk Grubunda bulunan öğrencilerin okul rehberlik servisleri ile işbirliği yaparak belirlenmesi	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Eylül, Ekim Ayında

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Risk Grubunda bulunan öğrencilerin yerel yönetimler ve okul rehberlik servisleri ile iş birliği sağlayarak tespit edilmesi ve Psikolojik Destek çalışmalarının başlatılması..

**Stratejik Hedef 2.1.** Risk Grubunda bulunan öğrencilerin yerel yönetimler ve okul rehberlik servisleri ile iş birliği sağlanarak tespit edilmesi ve Psikolojik Destek çalışmalarının başlatılması..

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023

<b>PG.2.1.1</b>	Eğitimden Yararlanma Oranları	%75	%77	%80	%82	%85	%86
<b>PG.2.1.2</b>	Yapılan rehberlik çalışmaları (eğitsel Rehberlik ve Psikolojik Danışma Kapsamında olanlar	%63	%65	%70	%73	%75	%77

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği		Süresiz
<b>1.1.2</b>	Okul ve Kaymakamlık , İlçe MEM ile işbirliği		Süresiz
<b>1.1.3</b>	Üniversite ile işbirliği		Süresiz

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**(Üst öğrenime hazır:** Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

**İstihdama Hazır:** Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

### Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				HEDEF	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Tercih ve Danışma Sayısını artırmak	%78	%80	%81	%85	%88	%89
<b>PG.1.1.b</b>	Veli Bilgilendirme Çalışmalarını artırmak	%72	%74	%77	%80	%88	%89
<b>PG.1.1.c.</b>	Ortaöğretime yerleştirme sürecini tanıtmak	%80	%83	%88	%89	%90	%92

### Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Daha çok alanda tercih ve danışma bürosu açmak		Tercih Dönemleri ve öncesi
1.1.2	Sadece bireye değil veliye de ulaşmak		Tercih Dönemleri ve öncesi
1.1.3	Değişik iletişim kanallarını kullanmak		Tercih Dönemleri ve öncesi

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Alanıyla ilgili eğitim alan personel sayısı (kadrolu-kadrosuz)	10	14	15	15	15	16
PG.3.1.2	Yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısı (kadrolu-kadrosuz)	1	2	3	3	3	3
PG.3.1.3	Öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim saati	1	3	4	5	5	5
PG.3.1.4	Temel İlk Yardım eğitimi almış personel sayısı	0	1	2	2	2	3
PG.3.1.5	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen sayısı	1	2	3	3	3	3
PG.3.1.6	Kurumda dil tazminatı alan personel sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.3.1.7	Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine	5	10	12	15	15	16

	katılan öğretmen sayısı						
PG.3.1.8	Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı						
PG.3.1.9	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı						
PG.3.1.10	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen sayısı						
PG.3.1.11	Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi	8					
PG.3.1.12	Yönetici başına düşen hizmetiçi eğitim saati						
PG.3.1.13	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici sayısı	1	2	3	3	4	
PG.3.1.14	Ödül alan personel sayısı	6	7	8	9	10	10
PG.3.1.15	Yönetici cinsiyet oranı (%)						
PG.3.1.16	Çalışan memnuniyet oranı (%)						

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1. İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li><li>Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</li></ul>	Ocak-Temmuz dönemi
2. İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar		Tüm yıl

**Tablo 11: 2019-2023 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

**ARNAVUKÖY REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ  
2019-2023 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı'nın 18/09/2019 tarihli ve 2018/16 sayılı genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan **Arnavutköy Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü** 2019-2023 Stratejik Planı incelenerek 24/12/2021 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

**Murat ÜNER**  
**Kurum Müdürü**







